

Số: 15/KH- QTBM

TP. Sơn La, ngày 13 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Triển khai, thực hiện Kết luận thanh tra số 02/KL-TTr
ngày 21/02/2025 của Chánh Thanh tra Sở GD&ĐT Sơn La**

Thực hiện Quyết định số 18/QĐ-TTr ngày 02/12/2024 của Thanh tra sở GD&ĐT Sơn La về việc thực hiện trách nhiệm Hội đồng trường, Hiệu trưởng trường TH, THCS & THPT Quốc tế Bình Minh trong công tác chỉ đạo, xây dựng, triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục; việc thu, quản lý, sử dụng các khoản thu từ phụ huynh học sinh và các khoản thu khác ngoài học phí; việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trọng hoạt động giáo dục;

Căn cứ Kết luận số 02/KL-TTr ngày 21/02/2025 của Chánh Thanh tra sở GD&ĐT Sơn La về việc thực hiện trách nhiệm Hội đồng trường, Hiệu trưởng trường TH, THCS & THPT Quốc tế Bình Minh trong công tác chỉ đạo, xây dựng, triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục; việc thu, quản lý, sử dụng các khoản thu từ phụ huynh học sinh và các khoản thu khác ngoài học phí; việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trọng hoạt động giáo dục từ năm học 2021-2022 đến năm học 2023-2024.

Trường TH, THCS & THPT Quốc tế Bình Minh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Kết luận thanh tra với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định cụ thể những hạn chế, tồn tại trong công tác chỉ đạo, xây dựng, triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục; việc thu, quản lý, sử dụng các khoản thu từ phụ huynh học sinh và các khoản thu khác ngoài học phí; việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trọng hoạt động giáo dục; công tác nâng cao chất lượng giáo dục tại nhà trường.

- Đề ra các giải pháp để khắc phục hạn chế, tồn tại đã được đoàn thanh tra chỉ ra tại Kết luận số 02/KL-TTr ngày 21/02/2025 của Chánh Thanh tra Sở GD&ĐT Sơn La.

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác chỉ đạo, xây dựng, triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; nâng cao năng lực giảng dạy, đặc biệt là năng lực bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi của giáo viên trong nhà trường; nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng mũi nhọn nhằm nâng cao uy tín của trường tư thực.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch phải phân tích được thuận lợi, khó khăn, những hạn chế và nguyên nhân của hạn chế trong việc chỉ đạo, xây dựng, triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục, công tác nâng cao chất lượng giáo dục tại nhà trường.

- Đề ra được các giải pháp, những nhiệm vụ cần phải làm để phát huy điểm mạnh, khắc phục được những tồn tại, hạn chế nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập của giáo viên và học sinh.

- Các nhiệm vụ, giải pháp đề ra phải phù hợp với thực tiễn của nhà trường bảo đảm thiết thực, hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục đặc biệt là chất lượng mũi nhọn góp phần phát triển nhà trường trong thời gian tiếp theo.

- Nêu cao vai trò chủ động, sáng tạo của các tổ trưởng chuyên môn, trưởng các đoàn thể, các giáo viên cốt cán của đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ; làm tốt công tác phối hợp các lực lượng trong và ngoài nhà trường để nâng cao chất lượng giáo dục.

- Phối hợp chặt chẽ với Ban đại diện CMHS trong việc quản lý sử dụng các khoản thu từ phụ huynh học sinh.

II. NỘI DUNG

1. Các nội dung khắc phục hạn chế, khuyết điểm

(1) Khắc phục công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện KHGD và triển khai kế hoạch thực hiện chương trình của nhà trường đối với từng cấp học:

- Công tác chỉ đạo, xây dựng KHGD của nhà trường: Khắc phục các hạn chế tại mục 1.1.1)1.1)1.) II – Kết luận thanh tra (từ trang 2 -11);

- Tổ chức triển khai thực hiện chương trình, dạy học môn ngoại ngữ và Tin học: Khắc phục các hạn chế tại mục 1.2.1); 1.2.2).1.2)1.II- KL thanh tra (từ trang 11-13);

- Dạy học 2 buổi/ngày, các hoạt động sau giờ chính khóa: Khắc phục tồn tại tại mục 1.2.3 - KL thanh tra (trang 13, 14,15);

- Bồi dưỡng thường xuyên:

+ Khắc phục tồn tại về hồ sơ BDTX của cá nhân (nội dung tự học chưa phù hợp;

+ Hệ thống hồ sơ KTĐG, công nhận kết quả BDTX hàng năm của nhà trường.

- Lựa chọn, sử dụng SGK: Khắc phục hạn chế gồm bổ sung hồ sơ chọn SGK môn GDQP-AN; Thông báo danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt đến GV, HS, CMHS.

- Tổng hợp về hạn chế, khuyết điểm:

+ Cấp tiểu học: Khắc phục các hạn chế tại mục 2.1/2/III – Kết luận thanh tra (trang 32, 33).

+ Cấp trung học: Khắc phục các hạn chế tại mục 2.1/2/III – Kết luận thanh tra (trang 33, 34).

(2) Hoạt động trải nghiệm:

- Kế hoạch trải nghiệm cần rõ hiệu quả về giáo dục;

- Các hoạt động trải nghiệm bổ sung báo cáo kết quả trải nghiệm (bày tỏ quan điểm, tình cảm, ý tưởng, kiến thức tự nhiên, xã hội,... rút ra những bài học kinh nghiệm từ trải nghiệm) của học sinh sau hoạt động trải nghiệm.

(3) Việc đổi mới phương pháp dạy học

- Khắc phục hạn chế tại mục 1.3.1 – KL thanh tra (trang 19-22).

+ Các Kế hoạch bài dạy của giáo viên cần thể hiện rõ các yêu cầu về mục tiêu các năng lực phẩm cần đạt;

+ Nội dung sinh hoạt chuyên đề của tổ chuyên môn cần bảo đảm theo hướng NCBH (tập trung phân tích các vấn đề liên quan đến người học); tạo cơ hội cho HS được tham gia vào quá trình học tập; giúp giáo viên có khả năng chủ động điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học phù hợp với từng đối tượng học sinh; các PPDH đáp ứng tối thiểu việc học của HS, các kỹ năng cần thiết để nâng cao chất lượng việc học của học sinh;

+ Việc đổi mới KTĐG

Cấp Tiểu học cần tập trung việc xây dựng ma trận đề và ra đề kiểm tra, bám sát theo khung năng lực của chương trình được nhà trường, tổ khối chuyên môn xây dựng, thực hiện.

(4) Thực hiện quy chế chuyên môn: Khắc phục hạn chế tại mục 1.4.1-KL thanh tra (trang 22-24):

- Về học bạ + Khắc phục phần đánh giá phẩm chất chủ yếu và năng lực cốt lõi;

+ Thể hiện rõ các biểu hiện, sự tiến bộ, ưu điểm, hạn chế hoặc khuyến nghị (nếu có) về sự hình thành và phát triển một số năng lực chung, năng lực đặc thù của học sinh.

- Về sổ đăng bộ: Thực hiện theo quy định sử dụng sổ đăng bộ, bổ sung số trang, khóa học, dấu giáp lai.

- Về sổ đầu bài (cấp THCS, THPT): Bổ sung đầy đủ các thông tin của sổ đầu bài.

(5) Kiểm tra nội bộ

+ Bổ sung chuyên đề kiểm tra về công tác quản lý của Hiệu trưởng, BGH theo kế hoạch (*tuyển sinh, quản lý điểm, quản lý các khoản đóng góp của PHHS, lựa chọn SGK, Ba công khai, ...*);

+ Kế hoạch, báo cáo KTNB gửi về Sở GD&ĐT theo hướng dẫn.

(6) Công tác tuyển sinh:

Nhà trường khắc phục: Thông báo tuyển sinh của Nhà trường năm học 2022-2023 và 2023-2024 thực hiện công khai đường dây nóng theo văn bản Hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

(7) Thu, quản lý sử dụng các khoản thu: Bổ sung bảng kê chi tiết mua hàng.

(9) Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

Khắc phục việc chậm trễ và chưa thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số như: chữ ký số, hộp thư điện tử, ứng dụng phần mềm để quản lý dữ liệu giáo dục; sử dụng hồ sơ điện tử; thực hiện Ba công khai theo đúng quy định.

2. Giải pháp thực hiện

1. Tổ chức học tập, quán triệt Nghị quyết; nâng cao ý thức, trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ nhà giáo trong nhà trường.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động: “Học tập và làm theo tư tưởng,

đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn”, “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”,.... nhằm nâng cao bản lĩnh chính trị, phẩm chất, đạo đức, lối sống, đạo đức nghề nghiệp, sự tâm huyết và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ nhà giáo.

- Phát huy vai trò lãnh đạo của cấp ủy Đảng và các tổ chức đoàn thể, người đứng đầu đơn vị trong việc xây dựng khối đoàn kết, thống nhất; thực hiện tốt qui chế dân chủ cơ sở, “ba công khai” trong tập thể hội đồng sư phạm các nhà trường. Kịp thời biểu dương, nhân rộng những điển hình tiên tiến có nhiều đóng góp tích cực trong việc nâng cao chất lượng dạy, học; đồng thời phê bình, xử lý kỷ luật nghiêm đối với những cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh vi phạm kỷ luật, pháp luật.

- Tiếp tục quán triệt, triển khai nghiêm túc Kết luận số 280-KL/TU ngày 12/4/2021 của Ban Thường vụ thành ủy về tiếp tục lãnh đạo nâng cao chất lượng công tác giáo dục và đào tạo thành phố Sơn La giai đoạn 2021-2025;

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 272/KH-TU ngày 05/11/2024 của Tỉnh ủy Sơn La về triển khai thực hiện Kết luận số 91-KL/TW ngày 12/8/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI.

2. Tăng cường công tác quản lý, chỉ đạo

a. Ban giám hiệu

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch, cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng dạy, học của nhà trường; chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc xây dựng và thực hiện kế hoạch của nhà trường theo kế hoạch đề ra.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch năm học sát với nhiệm vụ của Ngành theo từng năm học và thực tiễn của đơn vị; tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá, xếp loại định kì theo tuần, tháng, học kì và năm học một cách khoa học, công khai, dân chủ, tạo động lực cho đội ngũ thi đua dạy tốt - học tốt.

- + Xây dựng hệ thống nội quy, quy chế nhà trường khoa học, chặt chẽ, là cơ sở để cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nhiệm vụ và tự đánh giá kết quả việc thực thi nhiệm vụ của bản thân và đồng nghiệp;

- + Tăng cường công tác kiểm tra tiến độ và hiệu quả các hoạt động dạy học, tích cực dự giờ thăm lớp, hỗ trợ và trực tiếp tham gia cùng các tổ, nhóm trong hoạt động chuyên môn. Tổ chức giao ban định kỳ hàng tháng giữa Thường trực Hội cha mẹ học sinh và Ban giám hiệu.

- Hàng năm tổ chức thực hiện nghiêm túc việc nghiệm thu bàn giao chất lượng giữa các khối lớp, giữa cấp Tiểu học với cấp THCS, giữa cấp THCS với cấp THPT, xác định chính xác chất lượng giáo dục thực tế làm cơ sở tiếp tục cải tiến chất lượng giáo dục; gắn kết quả khảo sát chất lượng đầu cấp với kết quả chất lượng cuối cấp làm cơ sở đánh giá mức độ HTNV, xét thi đua của cán bộ quản lý và giáo viên.

- Tăng cường công tác quản lí nền nếp, kỷ cương nhà trường. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực thi nhiệm vụ nhằm đánh giá, xếp loại khách quan, công bằng và thúc đẩy sự phát triển. Đẩy mạnh việc kiểm tra, nhất là kiểm tra công tác quản lý, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của CBGV, NV, kiểm

tra theo chuyên đề. Phát huy vai trò các tổ chức đoàn thể trong nhà trường, phụ huynh, học sinh, các tổ chức xã hội trong công tác kiểm tra, giám sát. Kết hợp nhiều hình thức: kiểm tra giám sát trong Đảng, kiểm tra giám sát của Ban giám hiệu, Ban kiểm tra nội bộ trường học.

- Phó Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ được hiệu trưởng phân công, có kế hoạch tác nghiệp sát với nhiệm vụ; làm tốt công tác phối hợp trong quản lý dạy, học và các hoạt động giáo dục; chủ động tham mưu cho hiệu trưởng thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng dạy học của nhà trường.

- Xây dựng Kế hoạch khắc phục sau Kết luận thanh tra theo đúng chỉ đạo của tại Kết luận số 02/KL-TTr ngày 21/02/2025 của Thanh tra Sở GD&ĐT Sơn La.

- Tổ chức triển khai các khối chuyên môn, tổ chuyên môn và giáo viên, giáo vụ nghiêm túc thực hiện hoàn thiện, bổ sung các minh chứng phần tồn tại, hạn chế; Hiệu trưởng xây dựng báo cáo nộp về Sở GD&ĐT.

b. Hội đồng trường: Làm tốt nhiệm vụ định hướng kế hoạch, đề án giáo dục của nhà trường; tăng cường công tác kiểm tra tiến độ, hiệu quả các nhiệm vụ của hiệu trưởng.

c. Tổ chuyên môn

- Tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng chuyên môn phát huy quyền tự chủ của tổ, nhóm trong xây dựng phân phối chương trình, kế hoạch dạy học và các hoạt động giáo dục. Phân phối chương trình đảm bảo tính khoa học sát với đối tượng học sinh, chú trọng nâng cao chất lượng đại trà, phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu đặc biệt. Sau mỗi năm học, rà soát, đánh giá và có sự điều chỉnh; xác định nội dung giảng dạy phù hợp cho từng đối tượng nhằm hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực người học.

- Tiếp tục đổi mới sinh hoạt chuyên môn, phát triển sinh hoạt liên môn, cụm trường, xây dựng chủ đề dạy học, dạy học trải nghiệm; xây dựng ma trận, đề và đáp án bài kiểm tra định kì, học kì chung cho từng khối lớp.

- Khắc phục, rút kinh nghiệm các nội dung tại Kết luận thanh tra; hoàn thiện hồ sơ, báo cáo về Ban giám hiệu.

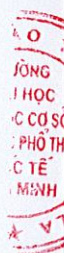
7. Đẩy mạnh công tác phối hợp giữa nhà trường với Hội Cha mẹ học sinh nâng cao chất lượng dạy, học

- Làm tốt công tác phối hợp giữa Bn đại diện cha mẹ học sinh với Ban giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm, các giáo viên bộ môn của lớp để chăm sóc, quản lý, động viên học sinh tích cực, tự giác học tập, rèn luyện đạo đức, tuân thủ quy định nội quy của nhà trường.

- Ban đại diện CMHS, Cha mẹ học đẩy mạnh công tác phối hợp với nhà trường để chăm sóc, quản lý, giáo dục học sinh.

- Nhà trường có nhiệm vụ thông tin kịp thời đến CMHS mọi thông tin hoạt động của học sinh và nhà trường, kết quả học tập và rèn luyện của học sinh qua hệ thống Vndu, sổ liên lạc điện tử.

8. Công tác thi đua - khen thưởng



- Thực hiện công tác thi đua khen thưởng đảm bảo công bằng, chính xác, công khai, kịp thời đi đôi với xử lý kỉ luật để giữ vững kỉ cương, nền nếp góp phần tạo động lực phấn đấu của đội ngũ.

- Tham mưu với giám đốc công ty về công tác thi đua khen thưởng để tạo sức lan tỏa, khích lệ động viên giáo viên, học sinh đạt thành tích cao trong dạy và học. Chú trọng công tác thi đua, khen thưởng, biểu dương, tôn vinh những nhà giáo giỏi, tài năng, sáng tạo, có nhiều cống hiến cho sự nghiệp phát triển nhà trường.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định pháp luật về các chính sách đối với cán bộ, giáo viên và nhân viên và học sinh.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu

*** Hiệu trưởng**

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch khắc phục hạn chế, tồn tại theo Kết luận thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo Sơn La; báo cáo kế hoạch khắc phục, sửa chữa những hạn chế, tồn tại được nêu tại Kết luận thanh tra của sở GD&ĐT.

- BGH rà soát quy trình triển khai tổ chức các hoạt động rèn kỹ năng sống, các câu lạc bộ cho học sinh sau giờ chính khóa và các hoạt động giáo dục theo nhu cầu của người học.

- Bổ sung hồ sơ, quy trình công tác kiểm tra nội bộ, Báo cáo công khai trong nhà trường.

*** Các phó hiệu trưởng**

- Chỉ đạo, triển khai khắc phục, bổ sung các nội dung hạn chế, tồn tại đã được nêu tại Kết luận thanh tra của Sở GD&ĐT. Bổ sung, hoàn thiện và lưu trữ hồ sơ nhà trường đầy đủ theo quy định.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn đi sâu vào việc nâng cao dạy học, xây dựng các chuyên đề nâng cao chất lượng.

- Quản lý sâu sát nội dung sinh hoạt các tổ, khối chuyên môn; quản lý việc bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng đội ngũ.

- Giám sát và kiểm tra việc thực hiện các giải pháp ở các tổ chuyên môn, thực hiện báo cáo sơ kết, tổng kết chuyên đề và báo cáo về Hiệu trưởng sau sơ kết HKI và tổng kết năm học.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Rà soát lại kế hoạch chuyên môn tổ, kế hoạch sinh hoạt chuyên môn tổ, triển khai bổ sung các hồ sơ còn thiếu, nội dung còn sơ sài, hình thức chưa đúng theo quy định chương trình đổi mới SGK, đổi mới PPDH và đổi mới KTĐG.

+ Khối trung học khắc phục phần bổ sung các thông tin còn thiếu việc ghi sổ đầu bài các năm học 2021-2022 đến năm học 2023-2024;

+ Hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của tổ chuyên môn, cá nhân 2021-2022 đến năm học 2023-2024.

- Triển khai việc dạy lồng ghép, tích hợp liên môn theo đúng các văn bản

hướng dẫn của Sở GD&ĐT đối với từng cấp học.

- Tham mưu với Công Ty cổ phần Mầm Lọc bổ sung cơ sở vật chất theo hướng chuẩn hoá, hiện đại hoá đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục và đào tạo, chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Tăng cường quản lý hệ thống cơ sở vật chất của nhà trường theo hướng phân công, phân nhiệm cụ thể cho từng đối tượng từ cán bộ, giáo viên, nhân viên đến học sinh; ứng dụng phần mềm quản lý cơ sở vật chất nhà trường.

- Tham mưu nhà đầu tư tập trung nguồn lực đầu tư cơ sở hạ tầng tạo điều kiện tốt nhất cho việc nâng cao chất lượng ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và dạy học. Trang bị thêm máy tính phục vụ dạy thực hành môn Tin học; trang bị hệ thống máy tính, máy in cho phòng họp tổ chuyên môn; trang bị thêm máy tính có nối mạng ở thư viện.

- Chỉ đạo chung các biện pháp thực hiện, sơ kết theo học kỳ, tổng kết theo năm học; Giao nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể cho từng tổ CM; tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

*** Tổ trưởng chuyên môn:** Chỉ đạo thực hiện hoạt động chuyên môn theo các giải pháp chuyên đề, quan tâm theo dõi tiến trình thực hiện và hiệu quả đạt được và có biện pháp, giải pháp nhắc nhở điều chỉnh kịp thời các cá nhân thực hiện KH giáo dục và quy chế chuyên môn.

3. Công đoàn: Tiếp tục phối hợp với BGH nhà trường phát động, triển khai thực hiện các phong trào thi đua “*Dạy tốt-Học tốt*”. Tổ chức các đợt thi đua theo kế hoạch, theo dõi phong trào, sơ kết tổng kết kịp thời, vận động toàn thể công đoàn viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, tăng cường xây dựng tinh thần đoàn kết nội bộ.

4. Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên: Nêu cao tinh thần, sức mạnh của thanh niên, gương mẫu đi đầu trong phong trào thi đua dạy tốt; sáng tạo trong giảng dạy góp phần thúc đẩy mạnh mẽ tinh thần làm việc trong tập thể nhà trường góp phần thành công mục tiêu nâng cao chất lượng giáo dục.

5. Giáo viên và nhân viên

- Tiến hành rà soát và khắc phục, bổ sung các nội dung còn thiếu sót trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy, đổi mới PPDH, KTĐG, quy chế chuyên môn từ năm học 2021-2022 đến năm học 2023-2024.

- Tìm các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, chú trọng đổi mới PPDH, KTĐG theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực.

- Thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc; phát huy mạnh mẽ tinh thần tự bồi dưỡng chuyên môn và nâng cao việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số để tìm tòi kiến thức đáp ứng nâng cao chất lượng dạy học.

III. THỜI GIAN HOÀN THÀNH

1. Thời gian hoàn thành khắc phục sửa chữa hạn chế, tồn tại:

- Tổ chuyên môn: Ngày **24/3/2025**.



- Khởi chuyên môn: Ngày **27/3/2025**.

2. Sau khi hoàn thành nội dung khắc phục sửa chữa các hạn chế, tồn tại trên, Hiệu trưởng xây dựng báo cáo kết quả khắc phục nộp về sở Giáo dục và Đào tạo Sơn La (qua Thanh tra Sở) trước ngày **01/4/2025**.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục hạn chế, tồn tại sau số 02/KL-TTr ngày 21/02/2025 của Chánh Thanh tra Sở GD&ĐT Sơn La; căn cứ vào giải pháp và nhiệm vụ cụ thể các tổ chuyên môn, bộ phận, cá nhân vận dụng trực tiếp vào công việc thực tế để đạt hiệu quả cao nhất. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, trực tiếp báo cáo về Ban giám hiệu để xem xét điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (báo cáo);
- BGH (chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn, các bộ phận (t/h);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Kim Oanh